

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท คิงส์แพ็ค อินดัสเตรียล จำกัด (“บริษัท”) ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิส่วนบุคคล จึงให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือทำธุรกรรมกับบริษัท (รวมเรียกว่า “ท่าน”) โดยจัดทำนโยบายฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้ท่านทราบถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรการในการเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ มีผลบังคับใช้กับลูกค้า พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของบริษัทหรือทำธุรกรรมกับบริษัท รวมถึงผู้ประมวลผลข้อมูลในนามบริษัท

2. คำนิยาม

- 2.1 “ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
- 2.2 “ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดและอาจส่งเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใด ซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- 2.3 “การประมวลผล” หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย การลบ หรือการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- 2.4 “เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ข้อมูลส่วนบุคคลสามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- 2.5 “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 2.6 “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัท ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็น ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

บริษัทอาจมีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

- 3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลทั่วไป

- (ก) ข้อมูลส่วนตัว ได้แก่ ชื่อ-สกุล วันเดือนปีเกิด เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนและ/หรือหนังสือเดินทาง สำเนาบัตรประชาชน
- (ข) ข้อมูลสำหรับการติดต่อ ได้แก่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล สถานที่ทำงาน ข้อมูลติดต่อทางโซเชียลมีเดีย และรายละเอียดของบุคคลที่ติดต่อกรณีฉุกเฉิน เป็นต้น
- (ค) ข้อมูลรูปถ่ายและภาพเคลื่อนไหว
- (ง) ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการสรรหาว่าจ้างพนักงาน เช่น Resume Curriculum Vitae (CV) จดหมายสมัครงาน ใบสมัครงาน รวมถึงเอกสารประกอบการสมัครงาน
- (จ) ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติตามสัญญาจ้างแรงงาน การดูแลสิทธิประโยชน์สวัสดิการ การวิเคราะห์ และการบริหารงานรวมถึงการดูแลพนักงานหลังพ้นสภาพการเป็นพนักงาน และการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ
- (ฉ) ตำแหน่งงาน หน่วยงานหรือองค์กร
- (ช) ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ อีเมล หมายเลขไอพี Cookies

3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เช่น ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลชีวภาพ ฯลฯ

4. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- 4.1 บริษัทจะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้วัตถุประสงค์เท่าที่จำเป็น ภายใต้การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัทและ/หรือกฎหมายเท่านั้น โดยบริษัทจะไม่กระทำการใด ๆ ที่แตกต่างไปจากวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้แจ้งไว้ต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.2 บริษัทจะแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และดำเนินการขอความยินยอมเก็บในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว เว้นแต่เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญา เพื่อประโยชน์สาธารณะหรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย
- 4.3 ในกรณีที่เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว บริษัทจะดำเนินการขอความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน เว้นแต่ กรณีที่เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้ง และ/หรือ การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวเพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กฎหมาย หรือเหตุอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด

5. ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด และ/หรือจัดเก็บตามที่กฎหมายกำหนด โดยคำนึงถึงความจำเป็นตามแนวปฏิบัติของข้อมูลแต่ละประเภท และหลังจากสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว บริษัทจะทำลายหรือลบข้อมูลส่วนบุคคลโดยวิธีการที่เหมาะสมตามที่บริษัทกำหนด

6. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะทำการเก็บรวบรวม หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- 6.1 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ในการดำเนินงานของบริษัท หรือการให้บริการของบริษัท เช่น การดำเนินกิจกรรมบริษัท การติดต่อประสานงาน การให้หรือรับบริการในรูปแบบต่าง ๆ
- 6.2 เพื่อปฏิบัติตามสัญญา เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจรับชำระค่าสินค้าและบริการ การตรวจสอบและประเมินการทำงานตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง การทำธุรกรรมทางการเงิน และภาษีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามสัญญาของบริษัท
- 6.3 เพื่อการปฏิบัติตามบทบัญญัติกฎหมาย กฎระเบียบและคำสั่งของผู้มีอำนาจตามกฎหมาย
- 6.4 เพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ และเพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษาความปลอดภัยของบริเวณอาคาร ภายในอาคาร และพื้นที่ของบริษัท
- 6.5 เพื่อทำการตลาดหรือแจ้งข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรม ข้อเสนอส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์ และบริการ
- 6.6 เพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

7. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- 7.1 บริษัทจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลอื่นโดยปราศจากความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และจะเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการแจ้งไว้เท่านั้น
- 7.2 บริษัทอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับหน่วยงานราชการ หรือหน่วยงานภาครัฐตามข้อบังคับของกฎหมาย ตามคำสั่งศาล ตามคำสั่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย และอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลอื่น โดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายโดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
ทั้งนี้ ในกรณีที่ต้องมีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทจะดำเนินการตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

8. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทใช้มาตรการทางกายภาพ ทางเทคนิค และระบบ ที่จำเป็นในการรักษาความปลอดภัยและการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของลูกค้าให้กับตัวแทนหรือผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาตของบริษัท บริษัทจะดำเนินการกำหนดให้มีการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับอย่างเหมาะสม

9. Cookies คืออะไร?

Cookies คือ Text files ที่อยู่ในคอมพิวเตอร์ของท่านที่ใช้เพื่อจัดเก็บรายละเอียดข้อมูล log การใช้งาน internet ของท่าน หรือพฤติกรรมการเยี่ยมชม website ของท่าน

10. การใช้ Cookies

บริษัทมีการใช้ Cookies เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่กำหนดไว้ตาม http://www.king-pac.com/PDPA/cookies_policy.pdf

11. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 11.1 สิทธิขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าวดังกล่าวที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม
- 11.2 สิทธิขอให้ดำเนินการลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 11.3 สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- 11.4 สิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้ ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว
- 11.5 สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
- 11.6 สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
- 11.7 สิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในเวลาใดก็ได้
- 11.8 สิทธิในการร้องเรียนกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

การใช้สิทธิอาจถูกจำกัดภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง อนึ่ง บริษัทอาจสงวนสิทธิหรือไม่ดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในบางกรณี เช่น เพื่อประโยชน์สาธารณะ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งของศาล ทั้งนี้บริษัทจะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงเหตุผลของการปฏิเสธคำขอด้วย ในกรณีที่ท่านใช้สิทธิดังกล่าว บางกรณีอาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถบริการท่านได้อย่างเต็มที่

ท่านสามารถติดต่อมายังบริษัท เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอดำเนินการตามสิทธิข้างต้นได้ (รายละเอียดปรากฏตามหัวข้อ "ช่องทางการติดต่อ" ด้านล่างนี้)

ทั้งนี้ ท่านไม่จำเป็นต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ในการดำเนินการตามสิทธิข้างต้น โดยบริษัทจะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอของท่านภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

12. การทบทวนและเปลี่ยนแปลงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะทำการพิจารณาทบทวนนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประจำเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงาน และกฎหมาย ทั้งนี้หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทจะประกาศแจ้งการเปลี่ยนแปลงให้ทราบอย่างชัดเจน

13. ช่องทางการติดต่อบริษัท

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

บริษัท คิงส์แพ็ค อินดัสเตรียล จำกัด

เลขที่ 333 หมู่ 4 ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

โทรศัพท์ : 038 – 458-500

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565



นายเดวี จุลศักดิ์ศรีสกุล

ประธานกรรมการบริษัท