

นโยบายความเป็นส่วนตัวของลูกค้า

บริษัท คิงส์แพ็ค อินดัสเตรียล จำกัด ("บริษัท") ตระหนักในความสำคัญของสิทธิส่วนบุคคลและเคารพในความ เป็นส่วนตัวของลูกค้าของบริษัท ("ท่าน") รวมถึงบทบาทและความสำคัญตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จึงได้จัดทำนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้าขึ้น เพื่อให้ลูกค้าได้มั่นใจว่าข้อมูลของท่านจะได้รับความ คุ้มครองตามกฎหมาย โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทจัดเก็บ

ลูกค้าประเภทบุคคลธรรมดา

บริษัทจะทำการจัดเก็บข้อมูลของลูกค้า เพื่อการดำเนินการตามสัญญาและนิติสัมพันธ์ต่าง ๆ กับบริษัท ซึ่งรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่อไปนี้

- ก. ข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล เพศ อายุ ตำแหน่ง สัญชาติ วันเดือนปีเกิด เลขบัตรประจำตัวประชาชนของ ท่าน
- ข. ข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่อีเมล และข้อมูลเพื่อการ ติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ
- ค. ข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลทางธุรกรรมการเงิน เช่น หมายเลขบัญชีและประเภทของบัญชี ข้อมูลบัตรเครดิต และบัตรเดบิต วิธีการชำระเงิน และรายละเอียดการชำระเงินอื่น ๆ
- ง. ข้อมูลทางเทคนิค เช่น เลขที่อยู่ไอพีหรืออินเทอร์เน็ตโพรโทคอล (IP address) ข้อมูลการเข้าถึงเว็บไซต์(Log) ไลต์ฮูปกรณ (Device ID) รุ่นอุปกรณ์และประเภทของอุปกรณ์ เครือข่าย ข้อมูลการเชื่อมต่อ ประวัติการค้นหา และสถานที่ตั้ง ระบบปฏิบัติการและแพลตฟอร์มเทคโนโลยีอื่น ๆ
- จ. ชื่อบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ การแสดงความเห็น การซักถาม การโต้ตอบในสื่อสังคมออนไลน์ ความสนใจของ ท่าน และบริการที่ท่านใช้

ลูกค้าประเภทบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องกับลูกค้านิติบุคคล

ในกรณีที่ลูกค้านิติบุคคลที่มีนิติสัมพันธ์และธุรกรรมกับบริษัท ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องกับ ลูกค้านิติบุคคล (เช่น กรรมการ) บริษัทจะทำการเก็บข้อมูลบางประเภทซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลดังต่อไปนี้

- ก. ข้อมูลระบุดตัวบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล เพศ อายุ ตำแหน่ง สัญชาติ วัน เดือน ปี เกิด ชื่อ ข้อมูลบนบัตรที่ออก โดยองค์กรของรัฐ เช่น เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง
- ข. ข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่อีเมล และข้อมูลเพื่อการ ติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ

- ค. ข้อมูลส่วนตัวที่สร้างขึ้นเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของลูกค้านิติบุคคล กับบุคคลธรรมดาที่เกี่ยวข้องกับลูกค้านิติบุคคล ซึ่งอาจรวมถึงลายมือชื่อ
- ง. ข้อมูลอื่น ๆ ที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์กับบริษัท เช่น ข้อมูลที่ทำกับบริษัทในรูปสัญญา หรือข้อมูลที่เกิดขึ้นรวบรวมในระหว่างเวลาที่ลูกค้าทำนิติกรรมกับบริษัท

2. **วัตถุประสงค์เพื่อการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า**

บริษัทมีความจำเป็นในการเก็บข้อมูลของลูกค้าโดยใช้ฐานทางกฎหมายดังต่อไปนี้

- เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา การเข้าทำสัญญา กับลูกค้า
- เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
- เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทและของบุคคลภายนอก เพื่อให้สอดคล้องกับประโยชน์และสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า
- เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล
- เพื่อ ประโยชน์สาธารณะ หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามที่รัฐมอบหมายให้กระทำ

โดยบริษัทจะเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า เพื่อดำเนินการ ดังนี้

- ก. การติดต่อกับลูกค้าเกี่ยวกับการบริการของบริษัท
- ข. การให้บริการแก่ลูกค้า
- ค. การบริหารประสานงานความสัมพันธ์กับลูกค้าของบริษัท
- ง. การดำเนินการตามคำสั่งของลูกค้า
- จ. การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ กฎเกณฑ์ แนวทาง คำสั่ง หรือการร้องขอจากหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย หรือหน่วยงานกำกับดูแล (ไม่ว่าในประเทศหรือต่างประเทศ)
- ฉ. การจัดการข้อร้องเรียน หรือข้อพิพาทใด
- ช. การแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับบริษัทให้ท่านทราบ โดยทางบริษัทอาจมีการติดต่อท่านผ่านทางบัญชีไลน์ อีเมล โทรศัพท์ ข้อความสั้น (SMS) หรือช่องทางออนไลน์ใด ๆ ซึ่งหากท่านไม่ประสงค์จะรับแจ้งข้อมูลเหล่านั้น ท่านสามารถแจ้งยกเลิกกับบริษัทได้ตลอดเวลา
- ซ. การปฏิบัติตามข้อกำหนดทางธุรกิจ รวมถึงภาระหน้าที่ของบริษัทภายใต้สัญญาใด ๆ ที่บริษัทเป็นคู่สัญญา หรือที่บริษัททำหน้าที่เป็นตัวแทน
- ฅ. การติดตามตรวจสอบความปลอดภัยและระบบ เช่น การยืนยันตัวตนบุคคล การควบคุมและการเข้าถึงระบบ อุปกรณ์ใด และระบบอินเทอร์เน็ต การตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ญ. การป้องกันการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย บริษัทอาจมีการตรวจสอบข้อมูลที่เกิดขึ้น รวมถึงข้อมูลในกล้อง CCTV เพื่อสอดส่องดูแล ตรวจสอบ และป้องกันมิให้มีการกระทำที่ไม่เหมาะสมหรือผิดกฎหมาย



กฎ. การปกป้องและระงับอันตรายที่อาจเกิดกับท่าน บริษัทอาจมีการใช้ข้อมูลของท่านในกรณีที่บริษัทเห็นว่าอาจมีความเสี่ยงหรืออันตรายอย่างร้ายแรง หรือ มีการละเมิดต่อท่านหรือผู้ใดก็ตาม

3. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคคลอื่น

บริษัทอาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปยังบุคคลดังต่อไปนี้

3.1 ผู้ให้บริการ หรือคู่สัญญาของบริษัท

บริษัทมีการว่าจ้างผู้รับจ้างเพื่อการให้บริการต่างๆ ของบริษัทให้มีประสิทธิภาพ ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าจึงอาจมีการถ่ายโอนไปยังผู้ให้บริการนั้น ๆ เช่น ผู้ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิจัยพัฒนา ตัวแทนสำรวจ ผู้ให้บริการชำระเงิน ผู้ให้บริการด้านธุรกรรมการจัดการต่าง ๆ

3.2 พันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท เช่น ธนาคาร เป็นต้น

3.3 บุคคลภายนอกที่กฎหมายอนุญาต

3.4 ที่ปรึกษาวิชาชีพ

3.5 บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการรับบริการของลูกค้ากับบริษัท เช่น ผู้ขนส่ง เป็นต้น

ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลให้แก่บุคคลภายนอก บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนที่เหมาะสม เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลภายนอกจะดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลไม่ให้เกิดการสูญหาย การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้ การดัดแปลง หรือการเปิดเผยและการใช้งานที่ไม่ถูกต้อง

4. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

เพื่อการปฏิบัติตามสัญญา หรือ การเข้าทำสัญญา หรือ การทำนิติกรรมใด ๆ ของลูกค้ากับบริษัท อาจมีความจำเป็นต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าไปยังคู่สัญญา หรือ บุคคลที่มีความเกี่ยวข้องอื่นใด ที่มีถิ่นฐานอยู่ต่างประเทศ ซึ่งประเทศนั้น ๆ อาจมีมาตรฐานคุ้มครองข้อมูลที่ต่างกันออกไป บริษัทจะดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจว่าข้อมูลที่โอนไปสู่ผู้รับข้อมูลต่างประเทศนั้นได้รับการปฏิบัติไม่น้อยกว่ามาตรฐานของบริษัท หรือ มีความเหมาะสมแก่กรณี และการโอนข้อมูลนั้นชอบด้วยกฎหมาย

5. ระยะเวลาการเก็บข้อมูลของบริษัท

บริษัทจะทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าในแต่ละประเภทตามความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเพื่อปฏิบัติตามภาระหน้าที่ทางกฎหมายและกฎข้อบังคับต่าง ๆ เว้นแต่ กฎหมายกำหนดอนุญาตให้มีการเก็บรักษาข้อมูลที่ยาวนานกว่านั้น ทั้งนี้ ในกรณีทั่วไปบริษัทจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าเป็นระยะเวลา 10 ปี

6. **มาตรการการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคล**

บริษัทใช้มาตรการทางกายภาพ ทางเทคนิค และระบบ ที่จำเป็นในการรักษาความปลอดภัยและการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล หากบริษัทเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลใด ๆ ของลูกค้าให้กับตัวแทนหรือผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาตของบริษัท บริษัทจะดำเนินการกำหนดให้มีการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับอย่างเหมาะสม

7. **สิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า**

7.1 สิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล

7.2 การได้รับแจ้งว่าข้อมูลส่วนบุคคลกำลังถูกหรือได้รับการประมวลผล

7.3 การคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

7.4 การระงับ เพิกถอน หรือสั่งการลบ ลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ในเมื่อข้อมูลนั้นไม่มีความจำเป็นต่อวัตถุประสงค์ที่ให้ไว้ต่อไป

7.5 การแก้ไข ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง เช่น การแจ้งให้บริษัทปรับปรุง อัปเดต หรือแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลตามความจำเป็น แล้วแต่กรณี

7.6 การถอนความยินยอม เว้นแต่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับสิทธิที่จะถอนความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด

7.7 การยื่นเรื่องร้องเรียน: ในกรณีที่ลูกค้าเห็นว่า บริษัททำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ลูกค้ามีสิทธิร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแล

7.8 สิทธิในการโอนถ่ายข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ระบบของบริษัทรองรับ เจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะรับข้อมูลส่วนบุคคลของตนในรูปแบบที่สามารถอ่าน หรือใช้งานโดยทั่วไปได้ โดยเครื่องมืออุปกรณ์อัตโนมัติ หรือขอให้โอนโดยอัตโนมัติได้

โดยลูกค้าสามารถใช้สิทธิตามกฎหมายได้โดยผ่านช่องทางการติดต่อของบริษัท

8. **คุกกี้**

บริษัทมีการใช้คุกกี้เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดไว้ในใน http://www.king-pac.com/PDPA/cookies_policy.pdf

9. **การเปลี่ยนแปลงนโยบายส่วนบุคคล**

บริษัทอาจมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายส่วนบุคคลเป็นครั้งคราว โดยจะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท

10. **เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

หากมีข้อสงสัย หรือคำขอใด ๆ เกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของข้อมูลนี้ หรือการใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของ หรือขอเสนอแนะใด ๆ เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

บริษัท คิงส์แพ็ค อินดัสเตรียล จำกัด

สถานที่ติดต่อ: 333 หมู่ 4 ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี

เบอร์โทรศัพท์: 038-458500

ประกาศ ณ วันที่ 1 มิถุนายน 2565



นายเดวี จุลศักดิ์ศรีสกุล

ประธานกรรมการบริษัท